



Județul Botoșani
Primăria Comunei Mileanca
Tel: +4 0231 624635 ; Fax: +4 0231 624696
E-mail: primariamileanca@yahoo.com
Web: <http://www.primariamileanca.ro>



NR.3242/06.05.2025

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024

Subsemnata Nichifor Mirela Gabriela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

- Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

- Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul institutiei

- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) **publicarea informațiilor de interes public**

b) **publicarea de date deschise pe site-ul propriu**

c) _____

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: _____
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

○ Colaborarea cu direcțiile de specialitate pentru actualizarea datelor și pentru identificarea de noi seturi

○ _____

○ _____

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare
4	de la persoane fizice: 4	pe suport hârtie: ____
	de la persoane juridice: __0	pe suport electronic: 4
		verbal: ____

Departajare pe domenii de interes: a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.): 2 b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: ____ c) Acte normative, reglementări: ____ d) Activitatea liderilor instituției: ____ e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001: ____ f) Altele, cu menționarea acestora: 1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
<u>3</u>	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile: <u>0</u>	Comunicare electronică: <u>3</u>	Utilizarea banilor publici: <u>2</u>
	Soluționate favorabil în termen de 10 zile: ____	Comunicare în format hârtie: ____	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției: ____
	Soluționate favorabil în termen de 30 zile: ____	Comunicare verbală: ____	Acte normative, reglementări: ____
	Solicitări pentru care termenul a fost depășit: ____		Activitatea liderilor instituției: ____
			Informații privind aplicarea Legii 544: ____
			Altele: ____

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: 3.1. 1 solicitare era adresată Primăriei Mihalaseni

4. 3.2. _____ 3.3. _____

5. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? 4.1.

_____ 4.2. _____

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes
_____	Exceptate conform legii: _____	Utilizarea banilor publici: _____
_____	Informații inexistente: _____	Modul de îndeplinire a atribuțiilor: _____
_____	Alte motive: _____	Acte normative: _____
_____	_____	Activitatea liderilor: _____
_____	_____	Informații privind Legea 544: _____
_____	_____	Altele: _____

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

- Nu este cazul

- _____
- _____

6.1. Numărul de reclamații administrative	6.2. Numărul de plângeri în instanță
Soluționate favorabil: _____	Soluționate favorabil: _____
Respinse: _____	Respinse: _____
În curs de soluționare: _____	În curs de soluționare: _____
Total: _____	Total: _____

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

X Da

- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Transparența proactivă – publicarea din oficiu a unui număr cât mai mare de informații relevante, în scopul reducerii solicitărilor individuale.

- _____
- _____

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Îmbunătățire site

- _____
- _____
- _____

Întocmit,

Nichifor Mirela - Gabriela



Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001