

## CAIET DE SARCINI

### materiale didactice specifice pentru cabinet limba si comunicare in cadrul proiectului

#### in cadrul proiectului „ACHIZITIE MOBILIER SI DOTARI PENTRU SCOALA MILEANCA JUDETUL BOTOSANI”

**Cod CPV principal:** 39162100-6

#### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire având ca obiect achiziția de materiale didactice specifice pentru cabinet limba si comunicare in cadrul proiectului, necesar pentru proiectul „ACHIZITIE MOBILIER SI DOTARI PENTRU SCOALA MILEANCA JUDETUL BOTOSANI” și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, cerințele minime, specificațiile tehnice, caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, comuna **MILEANCA** îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv achizitor în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

#### 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

UAT Comuna **MILEANCA** este beneficiarul contractului de finanțare aferent proiectului „ACHIZITIE MOBILIER SI DOTARI PENTRU SCOALA MILEANCA JUDETUL BOTOSANI”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență/Pilonul VI. Politici pentru noua generație/Componenta C15: Educație.

În urma analizei de nevoi realizată de comuna a rezultat necesitatea dotării următoarelor spații dedicate învățământului preuniversitar:

#### **- cabinet limba si comunicare:**

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea

de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.

Planul Național de Redresare și Reziliență, prin intermediul Componentei C15 – Educație, urmărește creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Primăria a semnat contractul de finanțare cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării denumită în continuare (UEFISCDI), în numele și pentru Ministerul Educației, în calitate de agenție de implementare a proiectelor privind investițiile, pentru proiectul „**ACHIZITIE MOBILIER SI DOTARI PENTRU SCOALA MILEANCA JUDETUL BOTOSANI**”, finanțat prin PNRR/Pilonul VI. Politici pentru noua generație/Componenta C15: Educație/Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior /Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar/Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

#### **2.1 Informații despre autoritatea contractantă:**

Autoritatea contractantă în cadrul procedurii este:

Denumire: comuna **MILEANCA**

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Proiectul se va implementa în comuna **MILEANCA**, județul Botoșani **LA SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 MILEANCA**

#### **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Prezentul caiet de sarcini prezintă condițiile tehnice și de calitate necesare pentru dotarea a unității de învățământ din comuna **MILEANCA**, județul Botoșani

Produsele care vor face obiectul achizițiilor vor fi calitative, moderne, adaptate vârstei elevilor, astfel încât să fie creat un mediu de lucru plăcut și sănătos.

#### **2.3. Factori interesați și rolul acestora**

Factorii interesați relevanți prin raportare la produsele achiziționate sunt:

| <b>Factor interesat</b>                         | <b>Așteptări</b>                        |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Beneficiarul final – UAT comuna <b>MILEANCA</b> | Investiție realizată în conformitate cu |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                 | obiectivele și cerințele programului de finanțare.                                                                                              |
| Beneficiarul real – Scoala Gimnaziala nr. 1<br><b>MILEANCA</b>                                                                                                                  | Asigurarea unei infrastructuri educaționale și a dotărilor aferente, pentru asigurarea unui proces educațional de calitate, modern și incluziv. |
| Autoritățile implicate în gestionarea asistenței financiare nerambursabile: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării | Investiția să se realizeze în conformitate cu obiectivele și cerințele programului de finanțare                                                 |

### **3. Descrierea produselor solicitate**

#### **3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general al proiectului la care contribuie produsele care urmează a fi furnizate prin viitoarele contracte de furnizare, este: creșterea calității și siguranța mediilor de învățare din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din comuna

#### **3.2. Obiective specifice**

#### **3.3 Descrierea produselor**

Produsele solicitate prin prezentul caiet de sarcini sunt grupate într-un număr de 1 loturi, structurate în baza criteriilor de adresabilitate și funcționalitate, în conformitate cu principalele categorii/specialități identificate la nivelul operatorilor economici cu activitate constantă în aceste sectoare de piață relevante, conform art. 141 din Legea nr. 98/2016,



Specificațiile tehnice aferente cerințelor minime pentru grupele de produse vor respecta prevederile incluse în Ordinul nr. 2395 din 27 decembrie 2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață prevăzute în Anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 294/2016, respectiv în anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

### **Specificațiile tehnice aferente produselor se regăsesc în fișele tehnice.**

### **Oferta se va întocmi în baza specificațiilor tehnice aferente fiecărui produs ofertat indicat în fișele tehnice și vor respecta ordinul 4142 /29.iunie . 2022.**

Ofertantul va prezenta **Documente suport aferente produselor oferite, cum ar fi: Fișe tehnice producător/Cataloage producător/Broșuri producător/link-uri web producător/declarații producător sau alte documente echivalente, emise de producător sau entități abilitate, care pot susține și dovedi îndeplinirea specificațiilor tehnice de către produsele oferite (în forma originală, în limba în care au fost emise, cât și în forma tradusă de către un traducător autorizat, după caz);**

*Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior. Nu se acceptă produse remanufacturate și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. La depunerea ofertei, echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (EOL – End of Life / EOS – End of Sale/Support).*

*Altfel spus, fără a lua în calcul modul de îndeplinire a celorlalte specificații tehnice, eventualele referiri în cadrul specificațiilor tehnice a unor denumiri/indicații ale unor produse/ mărci/ producători au doar rolul de a descrie un nivel minim de performanță și/sau funcționalitate, orice produs ce nu respectă acea indicație, dar care prezintă specificații tehnice/ un nivel de performanță echivalent(e) sau superioare/superior fiind considerat conform din acest punct de vedere.*

***Informațiile prevăzute în fișele tehnice sunt considerate ca fiind minime din punct de vedere funcțional, în corelare cu regimul de utilizare specific produsului. Orice neîndeplinire a uneia sau mai multor cerințe din cadrul acestei fișe tehnice poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și pe cale de consecință aceasta va fi respinsă.***

#### **3.3.1. Cerințe generale**

Ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate - inclusiv (dar fără a se limita la) producător/fabricant, specificații tehnice, etc., care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor.

Prin depunerea ofertei, ofertanții își asumă în mod explicit, irevocabil și necondiționat îndeplinirea cerințelor formulate în prezentul caiet de sarcini, în scopul atribuirii contractului, cerințe care sunt minime și obligatorii. Pentru a fi declarată conformă, oferta depusă trebuie să respecte/îndeplinească fiecare cerință minimă și obligatorie, specificată ca atare în caietul de sarcini .

Atunci când cerințele caietului de sarcini indică cerințe și valorile minime corespunzătoare (acolo unde este cazul), intervale de valori, se vor indica în mod concret elementele (inclusiv caracteristicile tehnice relevante) efectiv oferite.

### 3.3.2. Cerințe specifice

Ordinul 2395 din 27 decembrie 2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în Anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în Anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Autoritatea contractantă definește următoarele criterii privind respectarea cerințelor minime privind protecția mediului:

☐ Cerința 1 - Garanția produsului și piesele de schimb

| Cerința 1 - Garanția produsului și piesele de schimb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ofertantul furnizează o garanție de minimum 24 de luni, începând de la data recepției produselor.<br>Garanția acordată acoperă repararea sau înlocuirea și include posibilitatea de returnare sau de reparații la fața locului. Garanția asigură că produsele sunt conforme cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare.<br>Ofertantul garantează disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă, pentru perioada de garanție acordată de cel puțin 24 de luni, de la data livrării produsului. | Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei o <u>declarație scrisă care detaliază perioada de garanție oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor</u> cu specificațiile tehnice din cadrul contractului, inclusiv toate utilizările indicate.<br>Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei o <u>declarație care atestă că piesele de schimb compatibile vor fi puse la dispoziția autorității contractante în mod direct de către ofertant sau prin intermediul unui furnizor de servicii</u> . În cadrul declarației se vor menționa datele de contact pentru a se asigura furnizarea pieselor de schimb. |

De asemenea, pentru fiecare produs se va prezenta dovada ca este Certificat CE (Conformitate Europeana emis de un organism notificat) sau Declarație de conformitate CE a producătorului sau reprezentanților autorizați ai acestora pentru produsul oferit (care să ateste faptul ca produsele oferite respecta cerințele UE).

**Produsele oferite și livrate în cadrul contractului trebuie să fie noi și să nu fie declarate de producător End of Life (EoL) sau End of Sale (EoS) la data depunerii ofertei.**

**Recomandare DNSH (documente ce însoțesc produsele oferite):**

În vederea îndeplinirii cerințelor DNSH ofertantul va completa o declarație pe proprie răspundere (conform model Formulare) prin care produsele oferite îndeplinesc criteriului DNSH în executarea contractului, atât din punct de vedere al produselor livrate dar și din punct de vedere al livrării, al colectării ambalajelor rezultate din livrare, precum și gestionarea echipamentelor la sfârșitul ciclului normal de utilizare.

În vederea îndeplinirii cerințelor DNSH ofertantul va prezenta și următoarele documente, lista nefiind exhaustivă:

#### **1. La momentul ofertării, anexat ofertei:**

**ii. Certificat de conformitate CE (Conformitate Europeana) emis de un organism notificat sau Declarație de conformitate CE a producătorului sau reprezentanților autorizați ai acestora pentru produsul oferat;**

**iii. Etichete și certificări ecologice relevante, dacă este cazul (EU EcoLabel, etc.);**

**v. Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață.**

## **2. La momentul livrării produselor:**

**i. Fișă tehnică produs;**

**ii. Manual de instrucțiuni/utilizare;**

**iii. Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor.**

### **3.3.3 Respectarea principiului DNSH**

Se vor respecta cerințele DNSH „Do No Significant Harm”, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșuri generate.

Fiecare ofertant va depune în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH. Astfel declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice;
- (b) adaptarea la schimbările climatice;
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- (d) tranziția către o economie circulară;
- (e) prevenirea și controlul poluării;
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

### **Modalitatea de respectare a principiului DNSH**

Contractanții (după semnarea contractului de furnizare și înainte de livrarea produselor) vor trebui să dovedească conformitatea produselor cu principiile DNSH, așa cum sunt prezentate în Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

**Astfel, pentru a ne asigura de îndeplinirea condițiilor mai sus menționate, contractanții vor prezenta înainte de livrare, în mod obligatoriu, un raport de conformitate a sustenabilității și proiectării ecologice, pentru fiecare echipament oferat. Raportul va fi întocmit sau certificat de către un auditor de mediu.**

Produsele vor fi acceptate doar daca toate echipamentele au rezultatul „conform” in cadrul rapoartelor.

### ***Metodologia Raportului de analiza a sustenabilitatii si proiectarii ecologice***

Metodologia propusa pentru asigurarea respectarii in integralitate a principiului DNSH, la nivelul contractului de furnizare si pe intreaga durata de viata a produselor oferite, va tine cont de Orientarile tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia in mod semnificativ” in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de Redresare si Rezilienta (2021/C58/01) si de prevederile Regulamentului Delegat (UE) 2021/2139 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European si al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina conditiile in care o activitate economica se califica drept activitate care contribuie in mod substantial la atenuarea schimbarilor climatice sau la adaptarea la schimbarile climatice si pentru a stabili daca activitatea economica respectiva aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu.

### **Conținutul cadru al Raportului:**

1. Se va analiza modul in care echipamentul indeplineste prevederile Directivei 2009/125/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerintelor in materie de proiectare ecologica aplicabile produselor cu impact energetic. Pentru conformitate se vor atasa dupa caz, certificările si declaratiile producatorului.
2. Se va analiza modul in care echipamentul indeplineste prevederile Directivei 2011/65/UE privind restrictiile de utilizare a anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice. Pentru conformitate se vor atasa dupa caz, certificările si declaratiile producatorului.
3. Se va analiza modul in care echipamentul indeplineste prevederile Directivei 2012/19/UE privind deseurile de echipamente electrice si electronice (DEEE). Directiva privind deseurile de echipamente electrice si electronice) se refera la dezafectarea corespunzatoare a echipamentelor electronice uzate. Obiectivele acestei Directive sunt: sa păstreze, sa protejeze si sa amelioreze calitatea mediului inconjurator, sa protejeze sănătatea oamenilor si sa se utilizeze resursele naturale in mod prudent si rational. Se va avea in vedere Anexa V - obiectivele minime privind valorificarea, prevazute la articolul 11 (in ceea ce priveste toate DEEE colectate separat in conformitate cu articolul 5 si trimise spre tratare in conformitate cu articolele 8, 9 si 10, statele membre se asigura ca producatorii indeplinesc obiectivele minime prevazute in anexa V). Pentru conformitate se vor atasa dupa caz, certificările si declaratiile producatorului/ofertantului.
4. Se va analiza modul in care echipamentul indeplineste prevederile Regulamentului privind Taxonomia (UE) 2020/852.

Analiza va fi realizata pentru cele sase obiective de mediu (Lista de verificare DNSH) astfel cum sunt definite la articolul 17 („Prejudicierea In mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia si asigurarea respectarii in integralitate principiul de „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), respectiv:

- (1) Atenuarea schimbarilor climatice, inclusiv: „Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele si serviciile IT furnizate (asa cum sunt ele prevazute de Codul European de Conduita pentru Eficienta Energetica a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 "Facilitati si infrastructuri pentru centrele de date - partea 99-1: practici recomandate pentru managementul

*energiei)*”;

- (2) Adaptarea la schimbarile climatice;
- (3) Utilizarea sustenabila si protectia resurselor de apa si a celor marine;
- (4) Tranziția catre o economie circulara;
- (5) Prevenirea si controlul poluarii;
- (6) Protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor.

5. Se va analiza modul in care echipamentul indeplineste prevederile regulamentelor de stabilire a cerintelor in materie de proiectare ecologica aplicabile, dupa caz, afisajelor electronice, computerelor si serverelor informatice, servere si produse pentru stocarea datelor sau altor tipuri de echipamente reglementate, in extensia Directivei 2009/125/CE. Pentru conformitate se vor atasa dupa caz, certificările si declaratiile producatorului/ofertantului.

6. Se va analiza modul in care echipamentul indeplineste prevederile Regulamentului delegat (UE) 2019/2013 de completare a Regulamentului (UE) 2017/1369 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste etichetarea energetica a afisajelor electronice, respectiv prevederile Regulamentului (UE) 2017/1369. Pentru conformitate se vor atasa dupa caz, certificările si declaratiile producatorului/ofertantului.

7. Se va analiza modul in care echipamentul indeplineste Criteriile UE privind achizitiile publice verzi (EU GPP Criteria). In cazul in care, pentru o anumita categorie de produse, nu sunt disponibile criteriile, se va demonstra acest fapt si se vor impune si respecta cerinte minime privind: prelungirea duratei de viata a produsului, consumul de energie, substantele periculoase si gestionarea sfarsitului ciclului de viata. Pentru conformitate se vor atasa dupa caz, certificările si declaratiile producatorului/ofertantului.

8. Se verifica modul in care echipamentul se conformeaza cu prevederile Regulamentului 2010/66/UE al Parlamentului European si al Consiliului privind eticheta UE ecologica. In cazul in care echipamentul nu detine eticheta ecologica UE, se verifica modul de conformare direct cu standardele ISO 14024/ISO 14025/ISO 14021. Pentru conformitate se vor atasa dupa caz, certificările si declaratiile producatorului/ofertantului.

9. Se vor atasa la raport minim urmatoarele documente:

- Fisa tehnica si de securitate;
- Manual de utilizare/manual de service;
- Certificat de garantie minim 2 ani;
- Declaratii de conformitate;
- Etichete ecologice relevante;
- Declaratii ale producatorului/ofertantului;
- Alte documente justificatoare relevante, dupa caz.

10. Raportul va fi concluzionat cu opinia obiectiva si concludenta a Auditorului independent, cu privire la conformitatea produsului cu criteriile analizate.

**Note:**

1. Raportul va fi intocmit in limba romana.
2. Fiecare echipament analizat va fi identificat prin: denumirea producatorului, a categoriei de produs, a modelului si a seriei unice de produs.

3. Pentru usurinta evaluarii si compararii intre rapoartele de analiza sustenabilitate si proiectare ecologica, in mod obligatoriu, acestea vor fi structurate pe capitole.
4. Toate documentele amintite in raport vor fi anexate acestuia.
5. Raportul va fi semnat de Auditor si se va atasa la raport diploma auditorului de mediu, acreditat de un organism de certificare acreditat pentru Standardul ISO 14001.
6. Rapoartele care nu respecta continutul cadru al prezentei metodologii, cu respectarea Notelor, vor fi considerate neconforme si vor duce la respingerea produselor.

### **3.4. Garanție**

Garanția comercială acordată pentru fiecare produs în parte va fi de minim 24 de luni. Perioada de garanție începe de la data recepției/acceptării produselor.

**Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioadă mai mică de 24 de luni oferta va fi neacceptata.**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor și îi sunt aplicabile condițiile OUG 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri.

**Garanția se va acorda pentru întregul produs livrat, fără excluderi pe componente sau funcționalități.**

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

Garanția comercială trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului;
- demontare, inclusiv uneltele necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte cu altele noi, sau înlocuirea produsului cu unul nou, în cazul în care produsul defect nu poate fi reparat;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- montarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă.

**Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei o declarație scrisă care detaliază perioada de garanție oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile tehnice din cadrul contractului, inclusiv toate utilizările indicate.**

**Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei o declarație care atestă că piesele de schimb compatibile vor fi puse la dispoziția autorității contractante în mod direct de către ofertant sau prin intermediul unui furnizor de servicii. În cadrul declarației se vor menționa datele de contact pentru a se asigura furnizarea pieselor de schimb.**

Perioada de garanție începe de la data încheierii procesului verbal de recepție și acceptării

produselor de către autoritatea contractanta. Garanția fiecărui produs cade în sarcina Contractantului, chiar dacă acesta a avut un alt furnizor pentru produsele livrate. Contractantul va garanta ca toate produsele furnizate sunt noi, de ultima generație, neutilizate până la momentul livrării, neresigilate, neremanufacturate.

#### **Termene de intervenție în garanție**

Perioada de timp stabilită pentru repararea sau înlocuirea produsului nu poate depăși 72 de ore de la data la care reprezentanții autorității contractante au adus la cunoștință furnizorului lipsa de conformitate a produsului sau a predat produsul furnizorului ori persoanei desemnate de acesta pe baza unui document de predare-preluare. În cazuri urgente, care vor fi comunicate ca atare furnizorului, perioada de timp stabilită pentru repararea sau înlocuirea produsului nu poate depăși 72 de ore.

#### **Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind garanția**

Ofertanții vor include în oferta condițiile de acordare a garanției, cu respectarea cerințelor:

1. În cazul în care produsul/produsele defecte, pe perioada de garanție, în urma diagnosticării se constată că nu pot fi reparate în termen de 72 ore, contractantul este obligat să înlocuiască (până la returnarea produsului reparat) produsul respectiv cu un produs similar ca și caracteristici tehnice în termen de maxim 3 zile de la constatare, pentru a nu perturba activitatea didactică.
2. Produsul care nu poate fi reparat în termen de maxim 15 zile de la constatarea defecțiunii, trebuie înlocuit cu unul identic cu cel oferat / contractat.
3. În cazul defectării în garanție a produsului, termenul de garanție se va prelungi cu perioada de timp cât acesta a fost imobilizat la producător /service pentru reparație.

### **3.5. Livrare, ambalare, transport și asigurare pe durata transportului**

#### **3.5.1. Termen de livrare**

Termenul de livrare și montaj al produselor la sediul unităților de învățământ este cel propus prin oferta **dar nu mai mult de 45 de zile calendaristice de la data comenzii**. Livrarea și montajul/asamblarea produselor se va efectua de către operatorul economic cu resursele proprii și pe cheltuiala acestuia.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură, prezentate în original și/sau copie.

Modul de ambalare a produselor ce urmează a fi furnizate trebuie să respecte cerințele cadrului legal aplicabil, astfel încât să se poată derula în condiții de siguranță operațiile de livrare și montaj /asamblare în perimetrul unităților de învățământ.

Finalizarea operațiilor de livrare și montaj /asamblare se va confirma prin întocmirea între părți a unui proces verbal de predare-primire și recepție.

#### **Documente de livrare**

Toate produsele incluse în prezentul Caiet de sarcini vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

#### **La livrare, produsele vor fi însoțite de următoarele documente:**

1. Documentul de transport/aviz însoțire marfă;

2. Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor;
3. Fișă tehnică produs, sau orice alt document care să conțină specificațiile tehnice ale produsului;
4. Manual de instrucțiuni/utilizare, unde este cazul;
5. Certificat de conformitate CE (Conformitate Europeana) emis de un organism notificat sau Declarație de conformitate CE a producătorului sau reprezentanților autorizați ai acestora pentru produsul oferit.

#### **Livrare și Grafic de Finalizare (Furnizare)**

Livrarea produselor pentru ambele loturi se va face pe cheltuiala contractantului la următoarea adresa: Comuna **MILEANCA**, județul Botoșani – Școala Gimnazială nr. 1 **MILEANCA** (inclusiv unitățile de învățământ arondate).

Pentru derularea proceselor de livrare, furnizorul va trebui să transmită, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, un grafic de furnizare și montaj, ce trebuie să se încadreze în termenul de livrare maxim (propus prin oferta dar nu mai mult de 45 de zile calendaristice de la data comenzii). Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

Părțile vor stabili de comun acord ziua și intervalul orar când va avea loc livrarea, montajul/asamblarea tuturor produselor.

Termenul maxim pentru finalizarea livrării tuturor produselor la sediul unităților de învățământ este cel propus prin oferta dar nu mai mult de 45 de zile calendaristice de la data comenzii. Termenul maxim acceptat de autoritatea contractantă este de 45 zile.

#### **3.5.2. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea**

Livrarea produselor se va efectua la sediul unităților de învățământ, de luni până vineri, între orele 08.00 - 15.00 (furnizorul are obligația de a comunica beneficiarului data la care se vor livra și monta produsele).

Pentru operațiile de livrare și montaj se va ține cont de următoarele cerințe/condiții:

- a) Unitățile de învățământ nu dețin capacități de stocare a produselor ce fac obiectul viitoarelor contracte de furnizare. Din acest motiv se recomandă ca livrarea produselor să se facă în strânsă corelare cu activitățile de montaj, astfel încât să se minimalizeze timpul de stocare temporară a produselor în perimetrul unităților de învățământ.
- b) Cu privire la toate operațiunile de transport, manipulare, amplasare și montaj al produselor furnizate în perimetrul unităților școlare, beneficiarul nu va avea nicio răspundere sau implicare umană/materială, furnizorul fiind responsabil de asigurarea tuturor facilităților materiale, umane și tehnologice necesare pentru derularea în siguranță a tuturor acestor activități.
- c) Beneficiarul, în baza graficului de livrare comunicat de furnizor, va asigura disponibilitatea căilor de acces și spațiilor de manevră pentru manipularea, transportul și montajul produselor la locația indicată de către beneficiar, respectiv: săli de clasă, laborator și cabinete școlare.
- d) Pentru produsele care pot crea dificultăți datorită gabaritului acestora (dimensiune, greutate), furnizorul va consulta în prealabil beneficiarul și va efectua toate diligențele necesare pentru a aprecia și stabili ruta și resursele umane și materiale necesare efectuării în condiții de siguranță a operațiilor

de manipulare și transport a produselor la unitățile de învățământ.

### **3.5.3. Ambalare**

Produsele vor fi ambalate corespunzător pentru a fi livrate beneficiarului și trebuie să respecte cerințele cadrului legal aplicabil. Ambalajul se va marca corespunzător în vederea manipulării corecte. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului, depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în stare corespunzătoare la destinația finală.

Pana la predarea produselor către beneficiari, asigurarea acestora va fi în sarcina furnizorului.

### **3.5.4. Transportul**

Transportul produselor se va face până la unitățile de învățământ desemnate de autoritatea contractantă, costurile aferente acestor operațiuni fiind incluse de furnizor în prețul acestora, inclusiv prin suportarea tuturor taxelor legale și asigurarea transportului.

### **3.5.5. Montaj/asamblare**

Furnizarea produselor pentru fiecare lot va include montajul/asamblarea și fixarea produselor în perete, acolo unde este cazul, conform legislației care reglementează utilizarea pentru colectivități.

Montajul tuturor produselor din cadrul fiecărui lot va fi efectuat de către furnizor, costurile aferente acestor operațiuni fiind incluse de furnizor în prețul acestora.

Produsele care vor face obiectul achiziției vor fi calitative, moderne, adaptate vârstei elevilor astfel încât să fie creat un mediu de lucru plăcut și sănătos, cu respectarea principiului DNSH – „*A nu aduce prejudicii asupra mediului*”, permițând accesul elevilor și cadrelor didactice la un proces educațional corespunzător.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („*Regulamentul privind taxonomia*”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

- a. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);*
- b. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;*
- c. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;*
- d. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă*

- a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;*
- e. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;*
- f. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.*

***Ofertantul va prezenta o metodologie care să descrie modalitatea îndeplinirii criteriului DNSH în executarea contractului, atât din punct de vedere al produselor livrate dar și din punct de vedere al livrării, al colectării ambalajelor rezultate din livrare, precum și gestionarea echipamentelor la sfârșitul ciclului normal de utilizare.***

**Produsele oferite vor fi însoțite în mod obligatoriu de documentația tehnică, lista nefiind exhaustivă:** Fișa tehnică produs, Manual de utilizare, Manual de reparații, Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor, Declarație REACH / ROHS, Declarație de conformitate a producătorului, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: FCO, FLEGT, CITES sau standarde de calitate ISO 14001, EMAS etc.), Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb, Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață.

#### **4. Recepția produselor**

Recepția produselor se va realiza de către Autoritatea Contractantă după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată și după:

- montarea/instalarea și punerea în funcțiune și încheierea proceselor verbale de instalare și punere în funcțiune, sau
- semnarea procesului verbal de predare-primire pentru produsele care nu necesită montaj și punere în funcțiune.

Autoritatea Contractantă va efectua și încheia un proces verbal de recepție a produselor după verificarea respectării cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Dacă produsele livrate nu corespund cu cele din oferta depusă (denumire comercială, specificații tehnice, etc), Autoritatea Contractantă are dreptul să le respingă, iar Contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului să înlocuiască produsele refuzate cu produse care să corespundă specificațiilor tehnice oferite.

Dacă în cadrul procesului de recepție se constată că produsele nu respectă în totalitate specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, Contractantul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la sesizarea scrisă a beneficiarului să le înlocuiască pe cele neconforme cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente.

**În cazul în care neconformitățile nu sunt remediate în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul și de a solicita plata de daune-interese.**

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat;

- Acceptat cu observații;
- Refuzat.

**Unde:**

- Acceptarea fără observații impune derularea acceptanței fără identificarea vreunui defect;
  - Acceptarea cu observații minore presupune identificarea numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen de 5 zile lucrătoare.
  - Refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu sunt la parametrii agreeți.
- Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară prestabilită, timp în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul să funcționeze la parametrii optimi.

**5. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate, conform prevederilor contractuale. Achizitorul va proceda la depunerea unei cereri de transfer la institutia finantatoare cu documentele justificative solicitate.

Autoritatea Contractanta va plăti contractantului contravaloarea produsului / produselor prin OP în contul de trezorerie, pe măsura decontării de la finanțator.

Factura fiscală va fi emisă ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractanta a produselor livrate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini, după semnarea recepției cantitative/calitative, punerii în funcțiune și instruirii personalului, certificate prin procese verbale. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi transmise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractanta. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractanta a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- proces verbal punere în funcțiune, acolo unde este cazul;
- proces verbal instruire personal, acolo unde este cazul;
- certificat de calitate și garanție;
- declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- avizul de expediție al produselor;
- alte documente, după caz.

**6. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 la întocmirea ofertei ofertanții trebuie să țină cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații privind reglementările aplicabile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe următoarele site-uri: <http://www.muncii.ro>, <http://mmediu.ro>.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii

enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

1. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
2. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
3. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
4. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
5. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
6. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
7. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
8. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor.*

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Contractantul va fi responsabil pentru toți operatorii economici implicați în furnizarea produselor din caietul de sarcini, urmând să răspundă în fața autorității contractante/utilizatorului, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă/utilizatorul cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante/utilizatorului în legătură cu schimbările legislative.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind

stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Ordinul 2395 din 27 decembrie 2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

- Regulamentul (CE) 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2006 privind înregistrarea, evaluarea, restricționarea și autorizarea substanțelor chimice – REACH;

- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

- Legea securității și sănătății în munca 319/2006 cu toate modificările și completările ulterioare;

- Legea 69/2016 privind achizițiile publice verzi.

În continuare vor fi prezentate reglementările pe care trebuie să le respecte produsele ce constituie obiectul prezentului caiet de sarcini. În cazul în care, până la momentul depunerii ofertei, unele standarde sau reglementări au fost modificate sau abrogate, se vor lua în considerare modificările aduse.

- Ordin ME nr. 6423/19.12.2022 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului pentru lansarea apelului de proiecte finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe;

- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;

- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;

- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;

- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

- Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

## **7. Managementul/gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului**

### **Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

**Responsabilitatea Autorității Contractante** pentru această procedură este: organizarea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către Contractant și desemnarea unui responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

**Responsabilitatea Contractantului** pentru acest contract este: execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

### **Evaluarea performanței Contractantului**

Performanța Contractantului va fi evaluată luându-se în considerare:

- respectarea termenelor de livrare/ instalare/ configurare/ testare/ instruire în raport cu prevederile contractuale și Planul de livrare și montaj/asamblare;
- eventuale abateri de la calitatea produselor și a serviciilor contractate.

Monitorizarea implementării contractelor de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către Ministerul Educației conform normelor/procedurilor stabilite anterior și menționate în cadrul contractului de finanțare.

La finalizarea perioadei de implementare, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate de către UAT-ul care a venit în nume propriu, cât și cel care a delegat dreptul de depunere a proiectului, se va transmite unităților de învățământ/unităților conexe, beneficiarului final, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **8. Riscuri**

Autoritatea contractantă a identificat o serie de riscuri relevante, asociate activităților specifice de implementare a contractelor de furnizare ce se vor încheia în urma finalizării procedurii de atribuire.

În cele ce urmează, prezentăm succint principalele riscuri identificate la nivelul Furnizorului, precum și eventualele măsuri ce trebuie adoptate de către acesta:

| <b>Risc identificat</b>                                                                                                                                                                         | <b>Măsurile de remediere identificate</b>                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Riscuri de natură contractuală<br>Riscul întârzierii în furnizare, montare/asamblare și asigurare a garanției și suportului aferent va duce la întârzieri în activitatea curentă a instituției. | Includerea în contractul de achiziție a unor clauze stricte referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale;<br>Planificarea eficientă a activităților aferente proiectului (publicare, atribuire, recepție) și |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                       | implementarea astfel încât furnizorul să își poată onora în termen obligațiile asumate în contract.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Riscuri de natură organizatorică<br>Riscul de întârzieri în încheierea contractului de achiziție                                                                      | Organizarea Comisiei de Evaluare a ofertelor prin desemnarea unor persoane competente, cu experiență în domeniu.                                                                                                                                                                                                                                               |
| Riscul de apariție a unor dificultăți cu privire la procesul de livrare și montare a produselor, în cadrul unității de învățământ                                     | Operatorii economici ofertanți vor comunica în timp util beneficiarului operațiunile de livrare, montaj/asamblare, amplasare a produselor ce fac obiectul contractelor. Beneficiarul va pregăti accesul în spațiile destinate amplasării și montării produselor ce urmează a fi furnizate, conform programului și listei de operațiuni comunicate de furnizor. |
| Riscuri de natură tehnică<br>În cadrul recepției cantitative și calitative se constată că unul sau mai multe dintre produsele furnizate nu corespund specificațiilor. | Înainte de recepția calitativă și cantitativă, Furnizorul va verifica starea produselor care trebuie livrate, iar pe cele care nu corespund specificațiilor le va aduce la nivelul cerințelor din Caietul de Sarcini sau le va înlocui în cazul în care nu exista soluție tehnică de reparație.                                                                |
| Riscuri juridice<br>Falimentul, situații de excludere, modificări legislative, cauze de încetare a contractului                                                       | Planificarea eficientă a activităților aferente achiziției                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### **9. Criteriul de atribuire a contractului și factorii de evaluare aferenți**

**În scopul atribuirii viitoarelor contracte de achiziție publică, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”, conform art. 187, alin. (3) lit. a) din Legea 98/2016 - actualizată.**

#### **10. Modalitatea de întocmire și prezentare a ofertei**

##### **10.1. Modul de întocmire**

- Descrierea tehnică detaliată **va conține cel puțin următoarele:**

a) prezentarea tuturor produselor și a cantităților ofertate pe fiecare categorie/ciclu de învățământ în parte;

b) prezentarea caracteristicilor tehnice complete și corecte ale tuturor tipurilor de propuse solicitate; - conform fișelor tehnice puse la dispoziție;

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din oferta cu sintagme de genul „conform caietului de sarcini”, „ne însușim caietul de sarcini” ș.a.m.d..

Limba de redactare a ofertei și de derulare a contractului este limba română. Toate documentele elaborate pe perioada de desfășurare a activităților prevăzute în contract se vor elabora în limba română. Furnizorul de altă naționalitate/etnie are obligația de a asigura resursele de traducere a documentelor în limba română.

c) Documente suport aferente produselor ofertate, cum ar fi: fișe tehnice producător/cataloge

producător/broșuri producător /declarații producător sau alte documente echivalente emise de producător sau entități abilitate, care pot susține și dovedi îndeplinirea specificațiilor tehnice de către produsele oferite (în forma originală, în limba în care au fost emise, cât și în forma tradusă de către un traducător autorizat, după caz);

d) orice alte informații considerate semnificative de către ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a ofertei, care să probeze că produsele prezentate de el corespund, în privința caracteristicilor tehnice și de calitate, produselor descrise în specificațiile tehnice; dacă se fac referiri la diverse documentații standard sau la orice alte tipuri de materiale documentare de referință, ofertantul le va include, în mod obligatoriu, în cadrul unor anexe la propunerea sa tehnică și va indica în mod clar, în cadrul ofertei sale, numărul anexei, pagina și paragraful de referință.

- 1) Declarație pe propria răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național (Formular nr.3)

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

- 2) Grafic de livrare (Formular nr. 14)
- 3) Declarație privind termenul de garanție acordat produselor oferite, de la data întocmirii procesului verbal de recepție (Formular nr. 15).
- 4) Declarație pe proprie răspundere care să conțină informații cu privire la aspectele menționate în Instrucțiuni pentru ofertanți / (Formular nr. 16).
- 5) Declarație privind respectarea principiului DNSH (Formular nr. 12).
- 6) Declarație care identifică substanțele specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente, în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate la data publicării invitației de participare la licitație.
- 7) Declarație scrisă care detaliază perioada de garanție oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile tehnice din cadrul contractului, inclusiv toate utilizările indicate.
- 8) Declarație (model Secțiunea Formulare) care atestă că piesele de schimb compatibile vor fi puse la dispoziția autorității contractante în mod direct de către ofertant sau prin intermediul unui furnizor de servicii. În cadrul declarației se vor menționa datele de contact pentru a se asigura furnizarea pieselor de schimb.
- 9) Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață.
- 10) Certificat CE (Conformitate Europeană emis de un organism notificat) sau Declarație de conformitate CE a producătorului sau reprezentanților autorizați ai acestora pentru produsul oferit (care să ateste faptul că produsele oferite respectă cerințele UE).
- 11) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular 20)

**Întocmit,  
Consilier achiziții publice**