



CAIET DE SARCINI

privind achiziția lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții: "Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Mileanca"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini și a tuturor anexelor sale, liste de cantități, formulare, etc.), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație sa va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

În cazul unei necorelări între prezentul caiet de sarcini și proiectul tehnic de execuție, anexa a caietului de sarcini, va fi luată în considerare mențiunea din proiectul tehnic de execuție.

Pentru realizarea lucrărilor la obiectivul de investiții autoritatea contractantă pune la dispoziția executanților:

- Autorizația de construire și toate avizele conforme, în termen de valabilitate
- Proiectul tehnic de execuție și detaliile de execuție

Pentru realizarea lucrărilor la obiectivul de investiții "Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Mileanca" autoritatea contractantă detine:

- Contract de asistență tehnică din partea proiectantului
- Contract de dirigentie de șantier

INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Pentru realizarea investiției din punct de vedere al instalațiilor electrice de utilizare se vor realiza următoarele lucrări de bază, așa cum sunt descrise acestea în proiectul tehnic:

- Demontarea aparatelor de iluminat vechi, existente;
- Demontarea consolelor vechi;
- Demontarea cablurilor de alimentare vechi;

- Demontarea clemelor de legătură vechi;
- Montarea de aparate de iluminat stradale cu LED-uri eficiente din punct de vedere energetic și luminotehnic, pe toți stâlpii existenți, repartizate pe categorii de putere, după cum urmează:
 - a. Aparat de iluminat LED cu telegestiune în punct luminos 22 W – 186 bucăți;
 - b. Aparat de iluminat LED cu telegestiune în punct luminos 45 W – 21 bucăți;
- Montarea de console de susținere a aparatelor de iluminat cu LED;
- Montarea de sisteme de prindere a consolelor de stalp, conform detaliilor de execuție;
- Realizarea legăturii electrice în rețeaua existentă a iluminat public în cutiile de conexiuni și cleme de derivație tip CDD;
- Implementarea unui sistem de telemanagement la nivel de punct de aprindere, pentru un număr de 3 puncte de aprindere;
- Verificări și măsurători electrice, mecanice și luminotehnice pentru corespondența cu datele din proiectul de execuție;
- Punere în funcțiune a instalațiilor și echipamentelor noi montate.

Aparatele de iluminat noi vor fi alese în funcție de criteriile pe care le-am enunțat în fișele tehnice de produs (anexate prezentei documentații) și vor fi integrate într-un sistem inteligent de management prin telegestiune, al SIP.

Cerințe tehnice minimale aferente sistemului de iluminat

Toate elementele componente ale sistemului de iluminat vor respecta cerințele tehnice de calitate descrise de Proiectul tehnic nr. 114/2004, respectiv Fișele tehnice. Acestea vor fi prezentate la nivelul propunerii tehnice, completate în secțiunea “Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini”, asumate de producatorul sau, după caz, furnizorul acreditat al acestora. Completarea fișelor tehnice va trebui să aibă în vedere descrierea completă a corespondenței echipamentelor oferite cu cerințele tehnice minime, nefiind acceptate expresii precum “Conform”, “Da” sau “Identic”. Formularele completate vor fi prezentate în propunerea tehnică însoțite de copii ale certificatelor de conformitate și rapoartelor de testare solicitate în secțiunea 3 Condiții privind conformitatea cu standardele relevante ale fiecărei fișe tehnice. Lipsa prezentării certificatelor de conformitate și rapoartelor de testare solicitate în secțiunea 3 a fișelor de date atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

1. Brate și bratari de prindere aparate de iluminat

Bratele (consolele) vor fi confecționate de teava OIZn cu diametrul minim de 48mm. Bratele vor urma forma și caracteristicile geometrice (lungime, unghi de înclinare) descrise în detaliile de execuție. Dacă din calculele luminotehnice rezultă un alt unghi de înclinare decât cel al bratului, acesta se va realiza din sistemul de

inclinare al aparatului de iluminat, dar unghiul de inclinație nu va depăși 15° în orice variantă constructivă aleasă.

Bratarile standardizate vor fi confecționate din profile laminate de oțel zincat și vor avea prindere cu surub și piulita.

2. Aparatele de iluminat

Aparatele de iluminat vor respecta cerințele tehnice minimale din fișele tehnice. Cerințele tehnice prezentate au caracter minimal, putând fi oferite aparate de iluminat cu caracteristici tehnice superioare.

Aparatele de iluminat oferite vor avea un design modern, nefiind acceptate aparate de tip retrofit, dezvoltate inițial pentru surse cu incandescență sau cu descarcare în vapori, adaptate ulterior pentru LED.

Aparatele de iluminat oferite trebuie să garanteze respectarea condițiilor luminotehnice minime impuse de clasele de iluminat conform SR EN 13201:2015. Se vor prezenta, la nivelul propunerii tehnice, calcule luminotehnice, întocmite și semnate de către un specialist în iluminat, pentru fiecare situație de calcul din proiectul tehnic nr. 114/2024, utilizându-se aparatele de iluminat oferite.

Aparatele de iluminat trebuie să respecte puterea nominală maximă admisă pentru fiecare tip. Pentru realizarea calculelor luminotehnice se vor respecta datele de intrare pentru fiecare stradă/profil așa cum se regăsesc în proiectul tehnic.

În cazul în care documentele prezentate sunt emise în altă limbă, aceste se vor prezenta atât în varianta originală cât și în traducere autorizată. Traducerea va fi făcută de traducător autorizat și fiecare pagină a traducerii va fi ștampilată și semnată de acesta.

Neprezentarea documentelor în acest format atrage declararea ofertei ca NECONFORMĂ. În etapa de evaluare tehnică, Autoritatea Contractantă poate solicita efectuarea de către ofertanți a unei probe practice cu produsele oferite prin care se vor confirma atât caracteristicile tehnice solicitate cât și funcționalitatea acestora, așa cum sunt ele solicitate în fișele tehnice – Formulare F5.

Prezentarea sistemului de telegestiune și a modalităților de implementare
Sistemul de telegestiune va respecta prevederile Proiectului tehnic nr. 114/2024. Fiecare ofertant va prezenta un memoriu tehnic în care va detalia modalitatea de implementare a sistemului de telegestiune, memoriu care va conține minim următoarele informații:

- Modul de implementare, cu descrierea incorporării progresive a aparatelor de iluminat, pe măsură ce acestea vor fi montate, arătându-se astfel cum se îndeplinește cerința prin care sistemul de control se implementează pe măsură ce

se realizează instalarea aparatelor de iluminat, independent de gradul de finalizare a operațiunii de montaj aparate de iluminat;

- Descrierea componentelor hardware și software;
- Descrierea detaliată a modului de funcționare a sistemului, cu indicarea modalității de îndeplinire a cerințelor funcționale solicitate.

Anexat memoriului tehnic, ofertantii vor include documentatiile de performanta, certificate si rapoarte de testare, solicitate prin fisele tehnice ale proiectului tehnic.

În cazul în care documentele prezentate sunt emise în altă limbă, aceste se vor prezenta atât în varianta originală cât și în traducere autorizată. Traducerea va fi făcută de traducător autorizat și fiecare pagină a traducerii va fi ștampilată și semnată de acesta.

Neprezentarea documentelor în acest format atrage declararea ofertei ca NECONFORMĂ. În etapa de evaluare tehnică, Autoritatea Contractantă poate solicita efectuarea de către ofertanți a unei probe practice cu produsele oferite prin care se vor confirma atât caracteristicile tehnice solicitate cât și funcționalitatea acestora, așa cum sunt ele solicitate în fisele tehnice – Formulare F5.

Graficul de execuție

Graficul fizic de execuție a lucrărilor, centralizat pe întreaga investiție, va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări.

Graficul va demonstra asumarea executării lucrărilor în termen de maxim 12 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Termenul minim de garanție acceptat este de 60 (șaizeci) de luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Personalul Contractantului

Ofertantul va asigura alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, familiarizate cu sarcinile primite și va asigura în permanență disponibilitatea resurselor corespunzătoare. Executantul va pune la dispoziția Autorității Contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedită, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în buget. Având în vedere importanța și complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit, având ca rezultat final executarea lucrărilor, achizitorul urmărește contractarea unor lucrări profesionale, iar operatorul economic trebuie să dispună de experiența similară anterioară astfel încât achizitorul să fie protejat, iar scopul contractului să fie realizat în conformitate cu cele mai bune standarde. Complexitatea activităților ce urmează a fi derulate este dată de complexitatea lucrărilor de execuție și de valoarea estimată a acestor lucrări.

În conformitate cu ordinul ANRE Ord. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, pentru executarea lucrărilor specifice proiectului, operatorii economici vor trebui să dețină un atestat de tip minim C2A, eliberat de ANRE, împreună cu personalul și dotările necesare acestuia. Copia atestatului, care atestă de modalitatea de acces la personalul și dotările minime necesare atestatului ANRE se vor depune anexate propunerii tehnice.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Prin propunerea tehnică ofertanții vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor și procedurilor tehnice de execuție pentru componentele majore ale lucrărilor, precum materialele pe care le va pune în opera. Ofertanții vor furniza informații suplimentare legate de capacitatea de a finaliza lucrările în timpul asumat și atestarea faptului că planificarea ofertantului este realistă. Din informațiile furnizate trebuie să rezulte că termenul de execuție asumat poate fi respectat, cu parcurgerea tuturor etapelor/activităților solicitate prin normele aplicabile activităților din cadrul contractului.

Se va prezenta Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, muncii și social.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările aferente domeniului mediului, muncii și social sunt: Ministerul Mediului-Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, <http://www.mmediu.ro>; Fax: 004 021 408 9615; Telefon: 021/408 9642 Ministerul Muncii și Justiției Sociale- str. Dem.I.Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, <http://www.mmuncii.gov.ro>; Telefon: 0213158556

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va conține următoarele formulare:

- a) Formularul de Ofertă
- b) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- c) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- d) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- e) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- f) Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- g) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (formularul C6);
- h) Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru (formularul C7);
- i) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (formularul C8);
- j) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (formularul C9);

Formularele F1-F5, C6-C9, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată. Prețurile vor fi cotate în lei fără TVA.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- a) toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului prin agenți de pază pe toată perioada de execuție a lucrărilor, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin

Documentația de Atribuire;

- b) toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare;
- c) costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

Responsabil achiziții publice.

Andrian Dorin

.....

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentant ai Ofertantului [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm contractul [introduceți denumirea contractului] să demarăm, să executăm și să finalizăm lucrările specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru lucrările descrise în documentația tehnică oferim un preț total de [introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară], fără TVA, plătitibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de [introduceți suma în cifre și litere și moneda].

2. Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de [introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și
în numele (denumirea/numele operatorului
economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total ofertat si valoare)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în quantum de:	
3	Perioada de garanție de tehnica (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de
identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de
....., CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al
Ofertantului/ Subcontractantului** (în cazul unei
Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru
atribuirea contractului de lucrări
..... organizată de
..... declar pe propria răspundere, ca pe
toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului,
social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului,
voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot
personalul angajat în executia lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în
Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului,
făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta
își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine
sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește
la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau
cu amendă.*".

Data _____
Subcontractantului

Asocieri, toată Asocieria;
reprezentantului imputernicit)

stampila)

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/

(denumirea Ofertantului – în cazul unei
și denumirea

_____ (semnatura și

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

reprezentantului legal)	(denumirea operatorului economic si a
stampila)	_____ (semnatura si
asociat n	Reprezentant legal Ofertant
reprezentantului legal)	(denumirea operatorului economic si a
stampila)	_____ (semnatura si