Se aproba,
Primar

CAIET DE SARCINI
privind achiziția lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții: "Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Mileanca"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcinici conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini și a tuturor anexelor sale, liste de cantități, formulare, etc.), prin care se indică o anumită origine, sursă, producație, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invesție și/sau o licență de fabricație sa va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent".

In cazul unei necorelari intre prezentul caiet de sarcini si proiectul tehnic de executie, anexa a caietului de sarcini, va fi luata in considerare mentiunea din proiectul tehnic de executie.

Pentru realizarea lucrarilor la obiectivul de investitii autoritatea contractanta pune la dispozitia executantilor:

- Autorizatia de construire si toate avizele conforme, in termen de valabilitate
- Proiectul tehnic de executie si detaliile de executie

Pentru realizarea lucrarilor la obiectivul de investitii "Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Mileanca" autoritatea contractanta detine:

- Contract de asistenta tehnica din partea proiectantului
- Contract de dirigentie de santier

INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Pentru realizarea investiției din punct de vedere al instalațiilor electrice de utilizare se vor realiza următoarele lucrări de bază, asa cum sunt descrise acestea in proiectul tehnic:

- Demontarea aparatelor de iluminat vechi, existente;
- Demontarea consolelor vechi;
- Demontarea cablurilor de alimentare vechi;

- Demontarea clemelor de legatură vechi;
- Montarea de aparate de iluminat stradale cu LED-uri eficiente din punct de vedere energetic și luminotehnic, pe toți stâlpii existenți, repartizate pe categorii de putere, după cum urmează:
    a. Aparat de iluminat LED cu telegestiune în punct luminos 22 W – 186 bucăți;
    b. Aparat de iluminat LED cu telegestiune în punct luminos 45 W – 21 bucăți;
- Montarea de console de susținere a aparatelor de iluminat cu LED;
- Montarea de sisteme de prindere a consolelor de stalp, conform detaliilor de executie;
- Realizarea legăturii electrice în rețeaua existentă a iluminat public în cutiile de conexiuni și cleme de derivație tip CDD;
- Implementarea unui sistem de telemanagement la nivel de punct de aprindere, pentru un numar de 3 puncte de aprindere;
- Verificări și măsurători electrice, mecanice și luminotehnice pentru corespondența cu datele din proiectul de execuție;
- Punere în funcțiune a instalațiilor și echipamentelor noi montate.

Aparatele de iluminat noi vor fi alese în funcție de criteriile pe care le-am enunțat în fișele tehnice de produs (anexate prezentei documentații) și vor fi integrate într-un sistem inteligent de management prin telegestiune, al SIP.

Cerințe tehnice minimale aferente sistemului de iluminat

Toate elementele componente ale sistemului de iluminat vor respecta cerintele tehnice de calitate descrise de Proiectul tehnic nr. 114/2004, respectiv Fisele tehnice. Acestea vor fi prezentate la nivelul propunerii tehnice, completate in sectiunea "Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini", asumate de producatorul sau, dupa caz, furnizorul acreditat al acestora. Completarea fiselor tehnice va trebui sa aiba in vedere descrierea completa a corespondentei echipamentelor ofertate cu cerintele tehnice minime, nefiind acceptate expresii precum "Conform", "Da" sau "Identic". Formularele completate vor fi prezentate in propunerea tehnica insotite de copii ale certificatelor de conformitate si rapoartelor de testare solicitate in sectiunea 3 Condiții privind conformitatea cu standardele relevante ale fiecarei fise tehnice. Lipsa prezentarii certificatelor de conformitate si rapoartelor de testare solicitate in sectiunea 3 a fiselor de date atrage respingerea ofertei ca fiind neconforma.

1. Brate si bratari de prindere aparate de iluminat

Bratele (consolele) vor fi confectionate de teava OlZn cu diametrul minim de 48mm. Bratele vor urma forma si caracteristicile geometrice (lungime, unghi de inclinare) descrise in detaliile de executie. Daca din calculele luminotehnice rezulta un alt unghi de inclinatie decat cel al bratului, acesta se va realiza din sistemul de

inclinare al aparatului de iluminat, dar unghiul de inclinatie nu va depasi 15° in orice varianta constructiva aleasa.

Bratarile standardizate vor fi confectionate din profile laminate de otel zincat si vor avea prindere cu surub si piulita.

2. Aparatele de iluminat

Aparatele de iluminat vor respecta cerintele tehnice minimale din fisele tehnice. Cerintele tehnice prezentate au caracter minimal, putand fi ofertate aparate de iluminat cu caracteristici tehnice superioare.

Aparatele de iluminat ofertate vor avea un design modern, nefiind acceptate aparate de tip retrofit, dezvoltate initial pentru surse cu incandescenta sau cu descarcare in vapori, adaptate ulterior pentru LED.

Aparatele de iluminat ofertate trebuie sa garanteze respectarea conditiilor luminotehnice minime impuse de clasele de iluminat conform SR EN 13201:2015. Se vor prezenta, la nivelul propunerii tehnice, calcule luminotehnice, intocmite si semnate de catre un specialist in iluminat, pentru fiecare situatie de calcul din proiectul tehnic nr. 114/2024, utilizandu-se aparatele de iluminat ofertate.

Aparatele de iluminat trebuie sa respecte puterea nominala maxima admisa pentru fiecare tip. Pentru realizarea calculelor luminotehnice se vor respecta datele de intrare pentru fiecare strada/profil asa cum se regasesc in proiectul tehnic.

În cazul în care documentele prezentate sunt emise în altă limbă, aceste se vor prezenta atât în varianta originală cât și în traducere autorizată. Traducerea va fi făcută de traducător autorizat și fiecare pagină a traducerii va fi ștampilată și semnată de acesta.

Neprezentarea documentelor în acest format atrage declararea ofertei ca NECONFORMĂ. În etapa de evaluare tehnică, Autoritatea Contractantă poate solicita efectuarea de către ofertanți a unei probe practice cu produsele ofertate prin care se vor confirma atât caracteristicile tehnice solicitate cât şi funcționalitatea acestora, asa cum sunt ele solicitate in fisele tehnice – Formulare F5.

Prezentarea sistemului de telegestiune și a modalitațiilor de implementare
Sistemul de telegestiune va respecta prevederile Proiectului tehnic nr. 114/2024. Fiecare ofertant va prezenta un memoriu tehnic în care va detalia modalitatea de implementare a sistemului de telegestiune, memoriu care va conține minim următoarele informații:
- Modul de implementare, cu descrierea incorporării progresive a aparatelor de iluminat, pe măsură ce acestea vor fi montate, arătându-se astfel cum se îndeplinește cerința prin care sistemul de control se implementează pe măsură ce

se realizează instalarea aparatelor de iluminat, independent de gradul de finalizare a operațiunii de montaj aparate de iluminat;
- Descrierea componentelor hardware și software;
- Descrierea detaliată a modului de funcționare a sistemului, cu indicarea modalității de îndeplinire a cerințelor funcționale solicitate.

Anexat memoriului tehnic, ofertantii vor include documentatiile de performanta, certificate si rapoarte de testare, solicitate prin fisele tehnice ale proiectului tehnic.

În cazul în care documentele prezentate sunt emise în altă limbă, aceste se vor prezenta atât în varianta originală cât și în traducere autorizată. Traducerea va fi făcută de traducător autorizat și fiecare pagină a traducerii va fi ștampilată și semnată de acesta.

Neprezentarea documentelor în acest format atrage declararea ofertei ca NECONFORMĂ. În etapa de evaluare tehnică, Autoritatea Contractantă poate solicita efectuarea de către ofertanți a unei probe practice cu produsele ofertate prin care se vor confirma atât caracteristicile tehnice solicitate cât şi funcționalitatea acestora, asa cum sunt ele solicitate in fisele tehnice – Formulare F5.

Graficul de execuție

Graficul fizic de execuție a lucrărilor, centralizat pe întreaga investiție, va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări.
Graficul va demonstra asumarea executarii lucrarilor in termen de maxim 12 luni de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor.

Termenul minim de garantie acceptat este de 60 (saizeci) de luni de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Personalul Contractantului

Ofertantul va asigura alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, familiarizate cu sarcinile primite și va asigura în permanență disponibilitatea resurselor corespunzătoare. Executantul va pune la dispoziția Autorității Contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedită, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în buget. Avand în vedere importanța și complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit, având ca rezultat final executarea lucrărilor, achizitorul urmărește contractarea unor lucrări profesionale, iar operatorul economic trebuie să dispună de experiența similara anterioară astfel încât achizitorul să fie protejat, iar scopul contractului să fie realizat în conformitate cu cele mai bune standarde.
Complexitatea activităților ce urmează a fi derulate este dată de complexitatea lucrărilor de execuție și de valoarea estimată a acestor lucrări.

In conformitate cu ordinul ANRE Ord. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, pentru executarea lucrarilor specifice proiectului, operatorii economici vor trebui sa detina un atestat de tip minim C2A, eliberat de ANRE, impreuna cu personalul si dotarile necesare acestuia. Copia atestatului, care atesta de modalitatea de acces la personalul si dotarile minime necesare atestatului ANRE se vor depune anexate propunerii tehnice.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Prin propunerea tehnica ofertantii vor descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor si procedurilor tehnice de executie pentru componentele majore ale lucrarilor, precum materialele pe care le va pune in opera. Ofertantii vor furniza informatii suplimentare legate de capacitatea de a finaliza lucrarile in timpul asumat si atestarea faptului ca planificarea ofertantului este realista. Din informatiile furnizate trebuie sa rezulte ca termenul de executie asumat poate fi respectat , cu parcurgerea tuturor etapelor/activitatilor solicitate prin normele aplicabile activitatilor din cadrul contractului.

Se va prezenta Declaratia privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, muncii si social.
Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile aferente domeniului mediului, muncii si social sunt: Ministerul Mediului-Bvd. Libertăţii nr. 12, Sector 5, Bucureşti, http://www.mmediu.ro ; Fax: 004 021 408 9615; Telefon: 021/408 9642 Ministerul Muncii și Justiției Sociale- str. Dem.I.Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 Bucureşti, http://www.mmuncii.gov.ro; Telefon: 0213158556

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va conține următoarele formulare:
a) Formularul de Ofertă
b) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
c) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
d) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
e) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
f) Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
g) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (formularul C6);
h) Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru (formularul C7);
i) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (formularul C8);
j) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (formularul C9);
Formularele F1-F5,C6-C9, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.
Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată. Prețurile vor fi cotate în lei fără TVA.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:
a) toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli
generale, paza șantierului prin agenți de pază pe toată perioada de execuție a lucrărilor, profit, impozit pe
venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin
Documentația de Atribuire;
b) toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare;
c) costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

Responsabil achiziții publice.
Andrian Dorin
.....

OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante şi adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire şi înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnații, reprezentanti ai Ofertantului ..... [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm contractul_____ [introduceți denumirea contractului] să demarăm, să executăm şi să finalizăm lucrările specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire şi cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, dupa cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru lucrările descrise în documentația tehnică oferim un preț total de _____ [introduceți suma în cifre şi litere şi moneda – din propunerea financiară], fără TVA, plătibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de _____ [introduceți suma în cifre şi litere şi moneda].

2. Subsemnatul/subsemnații declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum şi toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor şi îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de _____ [introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____[ziua/luna/anul] şi oferta va ramâne obligatorie pentru noi şi că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Am înțeles şi am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca şi oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările şi condițiile incluse în invitația/anunțul de participare şi documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare şi documentația de atribuire au fost suficiente şi adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins şi nu vom întreprinde nicio acțiune şi/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....,

(nume, prenume şi semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din preţul total ofertat si valoare)	
2	Garanţia de bună execuţie va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanţie de tehnica (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuţiei)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

_____

(***în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri***)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de***reprezentant imputernicit* **al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... (***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri***) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari _____organizată de _____ declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate şi sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută serveşte la producerea acelei consecințe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*.".

Data _____ **Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea; si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

***Nota**: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.*

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant

asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)