ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI IN VEDEREA DEPUNERII UNUI PROIECT IN CADRUL PROGRAMULUI OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020, OBIECTIVUL SPECIFIC 4.2
„Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (non roma), prin implementarea de masuri integrate"

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, Primaria comunei MILEANCA, cu sediul in Comuna MILEANCA, Judetul BOTOSANI, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei în comunitățile marginalizate rome, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări, Prioritatea de investiții 9ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Obiectivul specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non-roma), prin implementarea de măsuri integrate.

Procedura de selecție a partenerilor dar și desfășurarea activităților pe întreaga perioadă de derulare a parteneriatului vor fi guvernate de următoarele principii: **legalitate, transparență, nediscriminare, tratamentul egal / imparțialitate, profesionalism, operativitate, asigurarea egalității de șanse și confidențialitate, eficiența utilizării fondurilor.**

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare mai sus menționată sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se vor desfășura pe o perioadă de 36 de luni.

Activitățile eligibile, care vor fi derulate în cadrul proiectului, sunt cele menționate în Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, cât și activitățile orizontale: managementul proiectului, achiziții publice și măsuri specifice pentru informare și publicitate pentru proiect (documentul se poate descărca de pe site-ul http://www.fonduri-ue.ro), după cum urmează:

Activitatea 1. Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie: educatia timpurie (de nivel ante-prescolar si prescolar), invatamant primar si secundar, inclusiv a doua sansa si reducerea parasirii timpurii a scolii, prin acordarea unor pachete integrate:

- Sub-activitatea 1.1. Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia timpurie - Invatamant ante-prescolar;
- Sub-activitatea 1.2. Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia timpurie - Invatamant prescolar;
- Sub-activitatea 1.3. Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii prin: programe de tip zone prioritare de educatie/ scoala dupa scoala;
- Sub-activitatea 1.4. Programe de tip a doua sansa;

Activitatea 2. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii:

- Sub-activitatea 2.1 Participarea la programe de ucenicie la locul de munca;
- Sub-activitatea 2.2. Participarea la programe de stagii pentru absolventii de invatamant mediu sau superior;
- Sub-activitatea 2.3. Masuri de sprijin pentru gasirea unui loc de munca;

Activitatea 3. Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu:

- Sub-activitatea 3.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta (persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala) pentru infiintarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin;
- Sub-activitatea 3.2. Acordarea de subventii (micro-granturi) pentru infiintarea de noi afaceri;

Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale).

Activitatea 5. Activitati de imbunatatire a conditiilor de locuit ale persoanelor din grupul tinta;

Activitatea 6. Activitati de asistenta juridica pentru reglementari acte (acolo unde este cazul);

PROFILUL PARTENERILOR

Având în vedere activitățile pe care urmează să le desfășoare în cadrul proiectului, Primăria comunei MILEANCA, județul BOTOSANI, caută parteneri, entități cu personalitate juridică înregistrate în România, astfel:

- Un partener (P1) responsabil pentru activități/intervenții în domeniul Educației (corespondente Activității 1/ Subactivitatile 1.2, 1.3 și 1.4 menționate mai sus): instituție publică de învățământ acreditată din rețeaua națională ISCED 0-2) din județul Iași, pentru furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți (programe de tip Scoala dupa scoala, programe de tip A doua sansa, programe extra curriculare).
- Trei parteneri (P2, P3, P4) responsabili pentru activități/intervenții în domeniul educational (corespondente Activității 1 / Subactivitatile 1.2, 1.3 și 1.4) – consiliere psihologică și asistență educațională, în domeniul ocupării fortei de muncă (corespondente Activității 2 / Subactivitățile 2.1, și 2.3 mentionate mai sus) – formare profesionala de tip calificare pentru tineri, adulți, implementare scheme de ocupare a fortei de munca: ucenicie, subvenționarea locurilor de munca etc), în domeniul dezvoltării antreprenoriatului (corespondente Activității 3 / Subactivitatea 3.1 menționate mai sus) – formare profesionala de tip inițiere/specializare, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu, activități de consiliere în antreprenoriat, consultanță, mentorat, sprijin pentru elaborarea și analiza planurilor de afaceri, suport pentru infiintarea companiilor, asistenta tehnică și asistență juridică, consultanță în contabilitatea firmelor etc.

Partenerii vor putea fi autorități publice, ONG-uri, companii private, agenții, instituții de învățământ, cu competențe și experiență în domeniile descrise mai sus pentru fiecare partener în parte.

CRITERII PENTRU SELECTAREA ORGANIZAȚIILOR PARTENERE:

Condițiile generale de eligibilitate ale partenerilor sunt menționate în ghidul ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman” disponibil pe site-ul http://www.fonduri-ue.ro/.

Potențialii parteneri trebuie să demonstreze experiența în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau experiență de cel puțin 6 luni în domeniul cel puțin uneia din activitățile proiectului.

Potențialii parteneri trebuie să respecte regulile generale privind eligibilitatea (Ghidul General - POCU). Potențialii parteneri NU trebuie să se afle în niciuna din următoarele situații, (conform prevederilor Ghidului General POCU):

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;
- reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnaţi printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesională;
- reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate in instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, conform certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

- partenerul şi/sau reprezentanţii săi legali/structurile de conducere ale acestuia şi persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situaţia de conflict de interese sau incompatibilitate, aşa cum este definit in legislația națională si comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanţare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanţare.

Potențialii parteneri trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului. Potențialul partener trebuie să se angajeze să suporte partea de cheltuieli eligibile care îi revine precum și partea de cheltuieli neeligibile. Fiecare partener va suporta contribuția proprie la cheltuieli eligibile, proporțional cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa. De asemenea, fiecare potențial partener va suporta 100% cheltuielile neeligibile rezultate din implementarea activităților sale.

Potențialii parteneri trebuie să demonstreze că au capacitate financiară şi operaţională. Capacitatea financiară și operațională se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă. Capacitatea financiară şi operaţională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informaţiile privind experienţa în domeniul proiectelor (Cifra de afaceri/venituri totale), în raport cu resursele puse la dispoziţie sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.

Capacitatea operațională a partenerului - reprezintă anii de experiență minimă în domeniul proiectelor pentru care se solicită finanțare/ proiecte similare implementate anterior. Potențialul partener trebuie sa detina experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/ sau experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Capacitatea financiară a parteneriatului – în funcție de tipul partenerului:

1. Instituții publice
Nu se evaluează cifra de afaceri. Valoarea asistentei financiare solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

2. Organizații Neguvernamentale (ONG) cu vechime mai mare de 1 an
Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali (n-1, n-2 şi n-3) conform situaţiilor financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

3. Societăți Comerciale (SC) cu vechime mai mare de 1 an
Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali (n-1, n-2 şi n-3) conform situațiilor financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

4. Organizații Neguvernamentale cu vechime mai mică de 1 an
Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

5. Societăți Comerciale cu vechime mai mică de 1 an
Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale
Maxim 1 membru al parteneriatului va beneficia de valoare maximă a finanțării nerambursabile de 30% sau 20%, după caz. Pentru ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/venituri totale.

Dosarul de candidatură al potențialului partener va cuprinde următoarele documente:

1. Anexa 1 - Scrisoare de intenție (în original);
2. Anexa 2 – Fișa partenerului (în original)

3. Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener privind eligibilitatea (în original)
4. Anexa 4 - Declarație de angajament a potențialului partener privind asigurarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferentă activităților pe care le va implementa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile aferente acestora (în original)
5. Anexa 5 – Declarație privind conflictul de interese (în original)
6. Certificat de înregistrare fiscală (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal) – acolo unde este cazul;
7. Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal) sau declarație pe proprie raspundere a reprezentantului legal ca organizația nu are datorii fiscale (în original) – acolo unde este cazul;
8. Certificat constatator emis de Registrul Comerţului, act constitutiv şi/sau statut/ orice alt act de înfiinţare al organizaţiei în care sunt precizate tipurile de activităţi desfăşurate (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
9. CV-urile experților cheie propuși pentru implementarea activităților pe care potențialul partener intenționează să le desfășoare în cadrul proiectului. Experții propuși vor avea următorul profil: studii superioare absolvite cu diplomă de licență și experiență în activitățile propuse de aplicant (în original, semnate și datate de fiecare expert propus);

Calendarul procedurii de selecție:

Etapa procedurii de selectie	Data limita
Publicarea anuntului de intentie pentru selectarea partenerilor	17.08.2016
Termen limita depunere oferte	31.08.2016
Publicare rezultate selectie	01.09.2016
Depunere contestatii	02.09.2016
Publicare rezultate finale selectie parteneri	03.09.2016

Procedura de evaluare a partenerilor:

Evaluarea partenerilor se va face în funcţie de domeniul de competenţă, în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, conform grilei de mai jos. Partenerii vor fi selectaţi în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, până la acoperirea tuturor activităţilor ce se preconizează a se desfăşura de către parteneri în cadrul proiectului. Criteriile de evaluare și punctajele maxime pentru fiecare criteriu sunt detaliate în continuare:

Grila de evaluare institutie de invatamant:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1	Experienta ofertantului în domeniul derularii de proiecte europene POSDRU 2007 – 2013 ca beneficiar/partener/subcontractor Minim 1 proiect implementat – 30 p	30
2	Principalele activităţi propuse a fi desfăşurate de partener în cadrul proiectului pentru care a demonstrat că are experienţa necesară: - 1 activitate propusă – 10p - 2 activități propuse – 15p - mai mult de 2 activități propuse – 20p	20
3	Numar experti cheie cu experienta in tipul de activitate asumat (conform CV) 1 expert – 5 p 2 experti – 10 p 3 experti – 15 p Mai mult de 3 experti – 20 p	20
4	Derularea anterioara in cadrul insitutiei a programelor de tipul: Scoala dupa scoala – 15 p A doua sansa – 15 p	30

Grila de evaluare parteneri privati:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1	Experienta ofertantului în domeniul derularii de proiecte europene POSDRU 2007 – 2013 ca beneficiar/partener Minim 1 proiect implementat – 30 p	30
2	Principalele activităţi propuse a fi desfăşurate de partener în cadrul proiectului pentru care a demonstrat că are experienţa necesară: - 1 activitate propusă – 10p - 2 activităţi propuse – 15p - mai mult de 2 activităţi propuse – 20p	20
3	Numar experti cheie cu experienta in tipul de activitate asumat (conform CV) 2 experti – 3 p 3 experti – 5 p Mai mult de 3 experti – 10 p	10
4	Experienta in organizarea si desfasurarea de programe de formare profesionala 1 an – 5 p 1-2 ani - 10 p Mai mult de 2 ani – 20 p	20
5	Numar de persoane formate profesional si absolventi ai cursurilor organizate de ofertant Sub 200 – 5 puncte Intre 201 – 300 – 10 puncte Intre 301 – 400 – 15 puncte Peste 400 – 20 puncte	20

IMPORTANT!!!!
Potenţialii parteneri care nu îndeplinesc condiţiile de eligibilitate şi care nu demonstrează capacitatea operaţională şi financiară vor fi excluşi din procesul de selecţie. De asemenea, lipsa unuia din documentele ce trebuie depuse de fiecare potenţial partener conduce automat la respingerea candidaturii acestuia.

Organizatiile interesate vor depune dosarul de candidatură continand documentele solicitate, completate, semnate si stampilate de reprezentantul legal, in plic sigilat pe care se specifica: Pentru selectia de parteneri in vederea depunerii unei cereri de finantare in cadrul POCU 2014 – 2020, Axa Prioritara 4, Obiectivul specific 4.2.

Plicul sigilat continand dosarul de candidatura, se va depune la sediul Primariei comunei MILEANCA, Judetul BOTOSANI pana la data de 31.08.2016, ora 16:00, tel. 0231624635, e-mail: primariamileanca@yahoo.com , persoana de contact: Andrian Dorin. Transmiterea eventualelor solicitari de clarificari de catre aplicanti se poate face pana la data de 29.08.2016 inclusiv, la adresa de e-mail de mai sus. Transmiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate de aplicanti se va efectua in termen de maxim 2 zile lucratoare.

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi selectate si aprobate in baza evaluarii de catre comisia de evaluare si selectie. Rezultatele procedurii de selectie vor fi publicate pe site-ul Primariei comunei MILEANCA, judetul BOTOSANI dupa avizarea raportului comisiei de evaluare de catre reprezentantul legal al institutiei in termen de maxim 10 zile de la termenul limita de depunere a dosarelor de candidatura. Mentionam ca selectarea ca potential partener conform acestei procedure nu creaza nici o obligatie pentru Primaria comunei MILEANCA in situatia in care cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfasurate in timpul redactarii cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara sau de orice alta natura pentru niciuna dintre parti.

Primaria comunei MILEANCA isi rezerva dreptul de a cere documente suport suplimentare partenerilor selectati (de exemplu: bilant contabil, cazier fiscal, etc) inainte de incheierea acordului de parteneriat.

PRIMAR,

Dr. Alexandru AZAMFIREI