

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUȘTERII UNUI PROIECT ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020, OBIECTIVUL SPECIFIC 4.2 „POCU/140/4/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate”

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, Primaria comunei MILEANCA, cu sediul în sat Mileanca, Comuna Mileanca, Județul Botosani, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei în comunitățile marginalizate române, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări, Prioritatea de investiții 9ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi românii, Obiectivul specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non-roma), prin implementarea de măsuri integrate.

Procedura de selecție a partenerilor dar și desfășurarea activităților pe întreaga perioadă de derulare a parteneriatului vor fi guvernate de următoarele principii: **transparența, nediscriminare, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor.**

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare mai sus menționată sunt specificate în Ghidurile POCU: Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și Ghidul Solicitantului Condiții specifice – “Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate”, AP 4/PI 9.ii/OS 4.2.

Obiectivul specific al programului: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non-roma), prin implementarea de măsuri integrate.

Obiectivul general al cererii de finanțare: Dezvoltarea locală integrată a comunităților marginalizate din Comuna Mileanca, județul Botosani, prin acordarea unor măsuri de sprijin pentru persoanele care se încadrează în grupul-tintă, menite să reducă gradul de sărăcie și excluziune socială, să asigure oportunitatea de dezvoltare a întregului potențial individual al prescolarilor și școlărilor, să dezvolte abilitățile, cunoștințele și experiențele necesare ale adulților pentru integrare pe piața muncii și participare deplină la viața economică, socială și culturală a României.

Scopul cererii de finanțare: Creșterea participării grupurilor vulnerabile din comunitățile marginalizate din comuna Mileanca, județul Botosani, prin implementarea de măsuri integrate de combatere a sărăciei și excluziunii sociale.

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se vor desfășura pe o perioadă de 36 de luni.

Activitățile eligibile, care vor fi derulate în cadrul proiectului, sunt cele menționate în Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, cât și activitățile orizontale: managementul proiectului, achiziții publice și măsuri specifice pentru informare și publicitate pentru proiect (documentul se poate descărca de pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro>), după cum urmează:

Activitatea 1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel prescolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, prin acordarea unor pachete integrate:

- Sub-activitatea 1.2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - Învățământ prescolar;
- Sub-activitatea 1.3. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școala după școală;

Activitatea 2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii:

- Sub-activitatea 2.1 Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă prin formare profesională;

- Sub-activitatea 2.4. Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă;

Activitatea 3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu:

- Sub-activitatea 3.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin;
- Sub-activitatea 3.2. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri;

Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale).

Activitatea 5. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul tinta;

Activitatea 6. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul);

PROFILUL PARTENERILOR SI ACTIVITATILE IN CARE VOR FI IMPLICATI PARTENERII

Având în vedere activitățile pe care urmează să le desfășoare în cadrul proiectului, Primăria comunei MILEANCA, județul Botosani, caută parteneri, entități cu personalitate juridică înregistrate în România, astfel:

- Un partener (P1) responsabil pentru activități/intervenții în domeniul Educației (corespondente Activității 1/ Subactivitățile 1.2 și 1.3 menționate mai sus): instituție publică de învățământ acreditată din rețeaua națională ISCED 0-2) din județul Botosani, pentru furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți (programe de tip Școala după școală, programe de tip A doua șansă, programe extra curriculare).
- Un partener (P2) responsabil pentru activități/intervenții în domeniul ocupării forței de muncă (corespondente Activității 2 / Subactivitatea 2.1 menționată mai sus) – formare profesională de tip calificare pentru tineri, adulți; formare profesională în domeniul dezvoltării antreprenoriatului (corespondente Activității 3 / Subactivitatea 3.1 menționată mai sus) – formare profesională de tip inițiere/specializare.
- Un partener (P3) responsabil pentru activități/intervenții în domeniul ocupării forței de muncă (corespondente Activității 2 Subactivitatea 2.4 menționată mai sus) – implementare scheme de ocupare a forței de muncă: subvenționarea locurilor de muncă etc), în domeniul dezvoltării antreprenoriatului (corespondente Activității 3 / Subactivitatea 3.1 menționate mai sus) – activități de consiliere în antreprenariat, consultanță, mentorat, sprijin pentru elaborarea și analiza planurilor de afaceri.
- Un partener (P4) responsabil pentru activități/intervenții în domeniul suport pentru asistență juridică acte pentru persoane fizice (activitatea 6).

Partenerii vor putea fi autorități publice, ONG-uri, companii private, agenții, instituții de învățământ, cu competențe și experiență în domeniile descrise mai sus pentru fiecare partener în parte.

CRITERII PENTRU SELECTAREA ORGANIZAȚIILOR PARTENERE:

Condițiile generale de eligibilitate ale partenerilor sunt menționate în ghidul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman" disponibil pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro/>.

Potențialii parteneri trebuie să demonstreze experiența în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau experiență de cel puțin 6 luni în domeniul cel puțin uneia din activitățile proiectului.

Potențialii parteneri trebuie să respecte regulile generale privind eligibilitatea (Ghidul General - POCU). Potențialii parteneri NU trebuie să se afle în niciuna din următoarele situații, (conform prevederilor Ghidului General POCU):

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesională;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, conform certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

Potențialii parteneri trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului. Potențialul partener trebuie să se angajeze să suporte partea de cheltuieli eligibile care îi revine precum și partea de cheltuieli neeligibile. Fiecare partener va suporta contribuția proprie la cheltuieli eligibile, proporțional cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa. De asemenea, fiecare potențial partener va suporta 100% cheltuielile neeligibile rezultate din implementarea activităților sale.

Potențialii parteneri trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională.

Capacitatea financiară și operațională

Capacitatea financiară se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă. Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile privind experiența în domeniul proiectelor (Cifra de afaceri/venituri totale), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.

Capacitatea operațională a partenerului - reprezintă anii de experiență minimă în domeniul proiectelor pentru care se solicită finanțare/ proiecte similare implementate anterior. Potențialul partener trebuie să dețină experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/ sau experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Capacitatea financiară a parteneriatului – în funcție de tipul partenerului:

1. Instituții publice

Nu se evaluează cifra de afaceri. Valoarea asistenței financiare solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

2. Organizații Neguvernamentale (ONG) cu vechime mai mare de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali (n-1, n-2 și n-3) conform situațiilor financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

3. Societăți Comerciale (SC) cu vechime mai mare de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali (n-1, n-2 și n-3) conform situațiilor financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

4. Organizații Neguvernamentale cu vechime mai mică de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

5. Societăți Comerciale cu vechime mai mică de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

Maxim 1 membru al parteneriatului va beneficia de valoare maximă a finanțării nerambursabile de 30% sau 20%, după caz. Pentru ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/venituri totale.

Dosarul de candidatură al potențialului partener va cuprinde următoarele documente:

1. Anexa 1 - Scrisoare de intenție (în original);
2. Anexa 2 – Fișa partenerului (în original)
3. Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener privind eligibilitatea (în original)
4. Anexa 4 - Declarație de angajament a potențialului partener privind asigurarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferentă activităților pe care le va implementa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile aferente acestora (în original)
5. Anexa 5 – Declarație privind conflictul de interese (în original)
6. Certificat de înregistrare fiscală (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal) – acolo unde este cazul;
7. Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal) sau declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal ca organizația nu are datorii fiscale (în original) – acolo unde este cazul;
8. Certificat constatator emis de Registrul Comerțului, act constitutiv și/sau statut/ orice alt act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
9. CV-urile experților cheie propuși pentru implementarea activităților pe care potențialul partener intenționează să le desfășoare în cadrul proiectului. Experții propuși vor avea următorul profil: studii superioare absolvite cu diplomă de licență și experiență în activitățile propuse de aplicant (în original, semnate și date de fiecare expert propus);

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE:

Etapa procedurii de selecție	Data limita
Publicarea anuntului de intenție pentru selectarea partenerilor	29.05.2017
Termen limita solicitare clarificari	09.06.2017
Termen limita raspunsuri clarificari	12.06.2017
Termen limita depunere oferte	14.06.2017 ora 16:00
Publicare rezultate selecție	14.06.2017 ora 20:00
Depunere contestatii	15.06.2017 ora 12:00
Publicare raspunsuri contestatii pe site-ul institutiei	15.06.2017 ora 17:00
Publicare rezultate finale selecție parteneri pe site-ul institutiei	15.06.2017 ora 20:00

Procedura de evaluare a partenerilor:

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos. Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților ce se preconizează a se desfășura de către parteneri în cadrul proiectului. Criteriile de evaluare și punctajele maxime pentru fiecare criteriu sunt detaliate în continuare:

GRILA DE EVALUARE INSTITUTIE DE INVATAMANT:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1	Experiența ofertantului în domeniul derulării de proiecte europene ca beneficiar/partener/subcontractant Minim 1 proiect implementat – 30 p	30
2	Principalele sub-activități propuse a fi desfășurate de partener în cadrul proiectului pentru care a demonstrat că are experiența necesară: - 1 sub-activitate propusă – 10p -2 sau mai mult de 2 sub-activități propuse– 20 p	20
3	Numar experti cheie cu experienta in tipul de activitate asumat (conform CV) 1 expert – 5 p 2 experti – 10 p 3 experti – 15 p Mai mult de 3 experti – 20 p	20
4	Derularea anterioara in cadrul institutiei a programelor de tipul: Scoala dupa scoala, a doua sansa etc – 30 p	30

GRILA DE EVALUARE PARTENERI PRIVATI:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1	Experienta ofertantului în domeniul derularii de proiecte europene ca beneficiar/partener/subcontractant Minim 1 proiect implementat – 30 p	30
2	Experienta generala a ofertantului în domeniul implementării activitatilor proiectului de cel puțin 6 luni: - 6 luni – 2 ani – 15 p - 2 – 5 ani – 25 p - peste 5 ani – 30 p	30
3	Principalele sub-activități propuse a fi desfășurate de partener în cadrul proiectului pentru care a demonstrat că are experiența necesară: - 1 sub-activitate propusă – 10 p - 2 sub-activități propuse – 15 p - mai mult de 2 sub-activități propuse – 20 p	20
4	Numar experti cheie cu experienta in tipul de activitate asumat Sub 10 experti – 10 p Intre 10 - 30 experti – 15 p Mai mult de 30 experti – 20 p	20

IMPORTANT!!!!

Potențialii parteneri care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate și care nu demonstrează capacitatea operațională și financiară vor fi excluși din procesul de selecție. De asemenea, lipsa unuia din documentele ce trebuie depuse de fiecare potențial partener conduce automat la respingerea candidaturii acestuia.

DATA LIMITA DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURA SI MODALITATEA DE DEPUNERE

Organizatiile interesate vor depune dosarul de candidatură continand documentele solicitate, completate, semnate si stampilate de reprezentantul legal, in plic sigilat pe care se specifica: Pentru selectia de parteneri in vederea depunerii unei cereri de finantare in cadrul POCU 2014 – 2020, Axa Prioritara 4, Obiectivul specific 4.2.

Plicul sigilat continand dosarul de candidatura, se va depune la sediul Primariei comunei MILEANCA din Str. Principala, Comuna MILEANCA, Judetul Botosani pana la data de 14.06.2017, ora 16:00, persoana de contact: Alexandru Azamfirei.

Primaria comunei MILEANCA isi rezerva dreptul de a cere documente suport suplimentare partenerilor selectati (de exemplu: bilant contabil, cazier fiscal, etc) inainte de incheierea acordului de parteneriat.

PRIMAR,

AZAMFIREI ALEXANDRU

semnatura si stampila



METODOLOGIE PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR, ENTITĂȚI PRIVATE, PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI STRUCTURALE NERAMBURSABILE

Art.1 Obiectiv și cadru general aplicabil:

Primăria COMUNEI MILEANCA, JUDETUL BOTOSANI organizează selecția partenerilor, entități private, pentru participarea la proiecte finanțate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 4.2 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate

În conformitate cu dispozițiile art. (23) și (24) din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de prevederile articolului 31, alin. (5) și (6) din Ordinul MFP nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare. Selecția partenerilor privați se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu cele ale prezentei metodologii. Nu fac obiectul prezentei metodologii universitățile și nici organizațiile neguvernamentale internaționale specializate în domeniul educațional.

În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor, entități private, se vor respecta și prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului (criterii de eligibilitate, criterii de selecție etc), aplicabile fiecărui proiect în parte. Selectarea ca partener într-un proiect care se va depune spre finanțare nu generează obligații în sarcina Primăriei COMUNEI MILEANCA JUDETUL BOTOSANI sau a celor selectați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.

Art.2. Etapele de desfășurare a selecției dosarelor depuse

O entitate privată trebuie să depună câte un dosar de candidatură, pentru fiecare proiect la care dorește să fie partener. În vederea selecției unui partener vor fi parcurse următoarele etape:

- Inscrierea participanților/candidaților
- Evaluarea dosarelor individuale de participare.
- Anunțarea și publicarea rezultatelor
- Soluționarea contestațiilor

Art.3. Depunerea dosarelor de candidatură

Anunțul de selecție va fi difuzat prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a instituției, respectiv <http://www.primariamileanca.ro>.

Anunțul de selecție va cuprinde:

- data limită de depunere a dosarelor de candidatură;
- axa de intervenție în care se va depune proiectul;
- obiectivele generale,
- principalele activități preconizate;
- principalele activități în care va fi implicat partenerul de proiect;
- criteriile de selecție a partenerilor entități private.

3.3. Depunerea dosarelor se face la Secretariatul COMUNEI MILEANCA, din Str. Principala, Comuna MILEANCA, Județul Botosani, până la data de 14 iunie 2017, ora 16:00

Art. 4. Conținutul dosarului de participare

4.1. Documente statutare și specifice care să ateste capacitatea entității private de a implementa activitățile din proiect pentru care va fi selectată:

1. Anexa 1 - Scrisoare de intenție (în original);
2. Anexa 2 – Fișa partenerului (în original)
3. Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener privind eligibilitatea (în original)
4. Anexa 4 - Declarație de angajament a potențialului partener privind asigurarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferentă activităților pe care le va implementa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile aferente acestora (în original)
5. Anexa 5 – Declarație privind conflictul de interese (în original)
6. Certificat de înregistrare fiscală (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal) – acolo unde este cazul;
7. Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal) sau declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal ca organizația nu are datorii fiscale (în original) – acolo unde este cazul;
8. Certificat constatator emis de Registrul Comerțului, act constitutiv și/sau statut/ orice alt act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
9. CV-urile experților cheie propuși pentru implementarea activităților pe care potențialul partener intenționează să le desfășoare în cadrul proiectului. Experții propuși vor avea următorul profil: studii superioare absolvite cu diplomă de licență și experiență în activitățile propuse de aplicant (în original, semnate și datate de fiecare expert propus);

4.2. Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante.

Art. 5. Componența comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor

5.1 Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile, primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

5.2 Comisia de evaluare are următoarea componență:

- un președinte;
- 2 membri;
- un secretar.

5.3. Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

- asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;
- analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de participare
- comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale.

5.4 Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor:

(1). Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, entități private, ca urmare a comunicării rezultatelor finale ale evaluării dosarelor individuale.

(2). Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarea componență:

- un președinte;
- 2 membri;
- un secretar.

Art.6. Evaluarea dosarelor

6.1 Depunerea dosarelor după termenul limită anunțat, sau lipsa unor elemente din dosar, conduc la respingerea entității private respective.

6.2 Dosarele se analizează atât din punct de vedere al eligibilității entității private, cât și din punct de vedere al calității candidaturii.

6.3. Pe baza punctajelor acordate de către comisia de evaluare, entitatea privată va fi declarată admisă sau respinsă, ca partener.

Art.7. Anunțarea și publicarea rezultatelor

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în data de 14 iunie 2017, ora 20.00, prin publicarea acestora pe site-ul COMUNEI MILEANCA.

Art.8. Soluționarea contestațiilor

8.1 În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în data de 15.06.2017, până la ora 12:00.

8.2 Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în data de 15.06.2017, până la ora 17:00.

8.3 Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul instituției în data de 15.06.2017, ora 20:00.